

(Ⅰ) 労働時間

前年度（R3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	7,106	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,494	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（R2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,595,546	円	利用者に支払った賃金総額	6,975,062	円	収支	▲ 379,516	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,748,382	円	利用者に支払った賃金総額	5,904,820	円	収支	▲ 156,438	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	6名
※取得を進めた免許等	強度行動障害支援者 児童発達管理責任者 ビジョントレーニング指導者
制度の活用内容	教育訓練休暇制度

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	2名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	
※登用した日	R4年 4月 1日
勤務形態	正社員・パート
就業時間	9時00分～18時00分
職務内容	その他の従業者

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（在宅勤務）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	7名
※実施した期間	4月1日～3月31日
就業時間（短時間）	10時00分～15時00分
職務内容	農作業 相談支援 児童指導員・その他の従業者

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（早出の場合）	●時●分～●時●分
就業時間（遅出の場合）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	14名
◎計画的付与制度を活用した人数	30名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間	4月1日～3月31日
取得日数・時間	90日 13時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容	傷病休暇
取得した期間	11月1日～2月28日
就業時間	9時00分～18時00分
職務内容	その他の従業者

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 4回/内部 1回
対象職員数	20人
うち研修受講者数	20人
※研修名	ライフプランについて
研修講師	小山政実
実施日・受講者数	2月 15日 20人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	●回
※研修、学会等名	○○○
実施日	●月●日
※学会誌等名	○○○
掲載日	●月●日
発表テーマ	○○○

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業所の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	○○○
実施日/参加者数	●月●日 ●人
※他の事業所名	○○○
実施日/参加者数	●月●日 ●人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	●回
※商談会等名	○○○
主催者名	○○○
日時	●月●日
内容	○○○

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	H29年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	21名
うち昇給・昇格を行った者	2名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則とともに閲覧

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	●月●日～●月●日
就業時間	
職務内容	○○○

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月●日
第三者評価機関	○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	●月●日
規格等の内容	○○○

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。